

**ZMLUVA č.02/2014****uzatvorená v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka****Čl. I.****Zmluvné strany.**

- 1. Zhotoviteľ:** Archív Tatry s.r.o.  
Vrbická 1993  
031 01 Liptovský Mikuláš  
zastúpený **Ing. Petrom Pindjakom** – konateľom spoločnosti  
IČO: 36 371 815  
DIČ: 2021345546  
Neplátca DPH  
SK NACE :91010
- 2. Objednávateľ:** Obec Liptovská Osada 369  
034 73 Liptovská Osada  
zastúpený **Ing.Róbertom Kuzmom** - starostom obce  
IČO: 315 401  
DIČ: 2020589604  
Neplátca DPH  
SK NACE :84110

**Čl. II.****Predmet Zmluvy.**

Predmetom tejto zmluvy je:

- 1.Správa registratúry - uloženie, označenie a príprava na vyradenie písomností /registratúrnych záznamov/ bývalého MNV a súčasného obecného úradu
- 2.Vyrad'ovacie konanie písomností /registratúrnych záznamov/ obecného úradu nachádzajúcich sa v registratúrnom stredisku obce .
- 3.Vyrad'ovacie konanie písomností /registratúrnych záznamov/ bývalého MNV – do roku 1990 - nachádzajúcich sa v registratúrnom stredisku obce .
4. Programové vybavenie na evidenciu dokumentov

**Čl. III.****Miesto plnenia**

Miestom plnenia je registratúrne stredisko obce a pracovisko zhotoviteľa.

**Čl. IV.****Čas plnenia.**

Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť na vykonanie predmetu zmluvy ihneď po podpise zmluvy a do 30 dní uložiť , označiť a pripraviť na skartáciu všetky dokumenty, záznamy a spisy. Pripraviť a predložiť štátnemu archívu zoznam registratúrnych záznamov navrhnutých na vyradenie. Uskutočniť vyrad'ovacie konanie.

**Čl. V.****Cena a fakturácia**

Objednávateľ a zhotoviteľ sa vzájomne dohodli na cene za vykonanie predmetu zmluvy nasledovne:

POLOŽKA	NÁZOV	CENA / EUR/	
		MNV	OcÚ
A	REGISTRATÚRNY PORIADOK A PLÁN	0	0
B	SPRÁVA REGISTRATÚRY	239	939
C	SAMOTNÉ VYRAĐOVACIE KONANIE	129	229
D	PROGRAMOVÉ VYBAVENIE	0	129
<b>CELKOM</b>		<b>368</b>	<b>1 297</b>

**Cena obsahuje komplet prevedenie predmetu zmluvy.**

V cene nie je zahrnutý prípadný kancelársky materiál /archívne škatule.../.

Faktúra bude vystavená po dodaní predmetu zmluvy .Splatnosť faktúry – 14 dní.

## ČI. VI.

## Povinnosti zmluvných strán.

## Zhotoviteľ je povinný:

- Prepracovať registratúrny poriadok a plán
- Uložiť, označiť a pripraviť na skartáciu všetky registratúrne záznamy nachádzajúce sa v registratúrnom stredisku obce a pochádzajúcich z činnosti obce
- Predložiť štátnemu archívu návrh na vyradenie spisov - previesť vyradovacie konanie. Spisy prechádzajúce do ŠA, uložiť do spisových obalov a archivačných krabíc.
- Nainštalovať a zaškoliť pracovníka na programové vybavenie EVIDENCIA DOKUMENTOV včetně ročnej licencie
- Po uložení vypracovať zoznam registratúry - register písomnosti ostávajúcich v registratúrnom stredisku.
- **Bezplatné zabezpečenie zničenia dokumentov certifikovanou spoločnosťou v zmysle zákona 428/2002 Z.z. „O ochrane osobných údajov“.**

## Objednávateľ je povinný:

- Spolupracovať pri plnení zmluvy so zhotoviteľom.
- Určiť pracovníka, ktorý bude zodpovedný za registratúrne stredisko
- Uhradiť faktúru v lehote splatnosti

Objednávateľ aj zhotoviteľ prehlasujú, že sú oboznámení so **Zákom č.395/2002 Zákon o archívoch a registratúrach**, v znení neskorších zákonov a doplnkov, ako aj vykonávacou vyhláškou Ministerstva vnútra SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach, a sú si vedomí všetkých práv a povinností ktoré im z týchto zákonov vyplývajú.

## ČI. VII.

## Pokuty a penále.

Zmluvné strany sa navzájom dohodli na nasledovných pokutách a penáloch:

1. V prípade, že dôjde ku omeškaniu dodania predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa, je objednávateľ oprávnený fakturovať penále z omeškania vo výške 0,05% za každý deň.
2. V prípade, že dôjde ku strate, zničeniu alebo poškodeniu archívneho dokumentu, alebo registratúrneho záznamu vinou zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný uhradiť všetky náklady s tým spojené objednávateľovi.
3. V prípade oneskorenej úhrady faktúr, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi penále vo výške 0,05 % za každý deň omeškania.

## ČI. VIII.

## Záverčné ustanovenia.

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa pri výkone tejto zmluvy budú riadiť výlučne ustanoveniami Obchodného zákonníka
3. Doplnenie zmluvy možno vykonať po vzájomnej dohode len písomnou formou.
4. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, zrozumiteľne a určite. Pred podpísom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.

V Liptovskej Osade 7.01.2014

Obec LIPTOVSKÁ OSADA  
okr. RUŽOMBEROK  
034 73 LIPTOVSKÁ OSADA

.....  
Ing. Róbert Kuzma  
starosta



.....  
Ing. Peter Pindjak  
riaditeľ