

**MANDÁTNA ZMLUVA**  
**č. 2014/VO/ 01/ Liptovská Osada**

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

medzi

<b>Názov:</b>	<b>Obec Liptovská Osada</b>
Sídlo:	Obecný úrad, 034 73 Liptovská Osada
Štatutárny zástupca:	Ing. Róbert Kuzma, starosta obce
IČO:	00315401
DIČ:	2020589604
Bankové spojenie:	VUB, a.s., pobočka Liptovský Mikuláš.
Číslo účtu:	02661873002/5600
	IBAN: SK02 0200 0000 0000 27123342
Telefón:	+421 4444396204
Fax:	+421 4444396241
E - mail:	<a href="mailto:l.osada@stonline.sk">l.osada@stonline.sk</a>

d'alej len „Mandant“

a

<b>Obchodné meno:</b>	<b>Ing. Ivan Moravčík IVOMOS</b>
Sídlo:	Borova 3295/36, 010 07 Žilina
IČO:	46 708 031
DIČ:	1022530058
IČ DPH:	SK 1022530058
Právna subjektivita:	zapísaný v Živnostenskom registri u Obvodného úradu Žilina, pod č. živn. registra 580-49706
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu:	IBAN: SK12 1100 0000 0026 1953 5825
Telefón:	+421 415003564
Fax:	+421 415003564
Mobil:	+421 905867168
E- mail:	<a href="mailto:moravcik.ivo@gmail.com">moravcik.ivo@gmail.com</a>

d'alej len „Mandatár“

**I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Mandatár je úspešným uchádzačom v rámci použitého postupu zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností a súvisiaceho odborného poradenstva vo verejnom obstarávaní podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiaceho s výberom zmluvného partnera na uskutočnenie stavebných prác a pre uzavretie zmluvy **Rekonštrukcia verejného osvetlenia obce Liptovská Osada**, postupom podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## II.

### Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v čl. I, bodu 3 zmluvy.
2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.
3. Špecifikácia a opis vykonávaných jednotlivých činností:
  - 3.1 Odborné, koncepčné a koordinačné poradenstvo vo verejnom obstarávaní:
    - A. Zabezpečenie úkonov nevyhnutných pre prípravnú fázu procesu verejného obstarávania.
    - B. výkon činností pre verejné obstarávanie pri zadávaní podlimitných zákaziek verejným obstarávateľom podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní:
      - a) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky,
      - b) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky,
      - c) vymedzenie druhu predmetu zákazky,
      - d) určenie informácií a opisu o predmete zákazky,
      - e) vymedzenie názvu, druhu predmetu zákazky, príslúchajúcich kódov CPV,
      - f) určenie podmienok účasti a dokladov preukazujúcich ich splnenie,
      - g) vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO do Vestníka verejného obstarávania,
      - h) odoslanie dokladov do profilu VO na ÚVO
      - i) vypracovanie súťažných podkladov,
      - j) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk,
      - k) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia ponúk, resp. pravidiel elektronickej aukcie, ak je vyžadovaná
      - l) činnosti v komisiách na otvorení ponúk časti „Ostatné“ a časti „Kritériá“, pri posúdení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, vysvetlení a vyhodnotení ponúk,
      - m) vypracovanie zápisnice z otvorenia obálok, vrátane jej zaslania

- n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti,
  - o) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk, resp. elektronickej aukcie, ak je vyžadovaná
  - p) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
  - q) vypracovanie oznámenia o výsledku VO na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania,
  - r) zabezpečenie dokladov z použitého postupu VO pre archiváciu.
4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú dodané v písomnej podobe, resp. na jeho písomné požiadanie v elektronickej podobe.
5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti podľa objednávky mandanta v čase:

**od 22. 08. 2014**

do ukončenia procesu verejného obstarávania

6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto Zmluvy.
7. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní veci prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
9. V prípade, ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo Mandant potvrdzuje svojím podpisom v tejto Zmluve.
10. Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.
11. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.
13. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od Zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené

zavinením Mandatára, Mandatár má pravo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

### III.

#### Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.
2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy súčinnosť týkajúcu sa najmä poskytnutia pridelených autentizačných prostriedkov pre prístup do elektronického (on-line) odosielať oznámení používaných vo verejnom obstarávaní z Úradu pre verejné obstarávanie a ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.
3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa odseku 1 tohto Článku, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto Zmluvy.

### IV.

#### Odmena a jej splatnosť

1. Odmena za zhotovenie predmetu zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov. Zmluvnou odmenou sa rozumie maximálna cena stanovená podľa zákona o cenách, bez možnosti úpravy, teda nemôže byť prekročená..
2. Pre výpočet zmluvnej odmeny boli použité podklady podľa cenníka UNIKA.
3. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:

**3 000,- EUR s DPH ( Tritisíc eur)**

Z toho            2 500,- EUR bez DPH

DPH 20%            500,- EUR

4. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v ods. 3 tohto Čl. IV. na účet Mandatára. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v predchádzajúcej vete.
5. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3 tohto Čl. je Mandatárom písomne vyhotovená faktúra, ktorá musí byť odsúhlasená Mandantom. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.

6. Vystavenie faktúry a jej splatnosť je viazaná riadnym odovzdaním a prevzatím súboru vykonávaných jednotlivých činností Mandantovi.
7. Mandatárovi právo na odmenu a fakturáciu vznikne až po tom, ak dôjde k podpísaniu zmluvy s úspešným uchádzačom, prípadne k zverejneniu oznámenia o výsledku verejného obstarávania v príslušných vestníkoch a zároveň po tom, ak administratívna kontrola predmetného verejného obstarávania uskutočnená Poskytovateľom NFP dopadne pozitívne ( t.j. po doručení Záznamu z administratívnej kontroly verejného obstarávania s kladným výsledkom).

## V.

### Zodpovednosť za vady

1. V prípade, že mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou povinností uvedených v bode 10 Čl. II. tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z dohodnutej odmeny.
2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.
3. Mandatár nesie v plnej miere zodpovednosť za dodržiavanie zákonnosti postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

## VI.

### Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia procesu verejného obstarávania, a uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v článku IV.
2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

## VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/ auditu súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
  - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

- Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie, a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
3. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
5. Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
6. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto zmluvy, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Liptovská Osada dňa 21.08. 2014

Žilina, dňa 20. 08. 2014

Za mandanta

Za mandatára

**Ing. Róbert Kuzma**  
starosta

**Ing. Ivan Moravčík**



**△ IVOMOS △**  
Ing. Ivan Moravčík  
IČO: 46708031, DIČ: 1022530058

