

Obecný úrad, 034 73 Liptovská Osada  
Došlo dňa: 16.08.2016  
Číslo: 536/2016  
ZH-LI:  
Prílohy: Reg. znak: Vybavuje:  
VA

## DOHODA č. 16/24/012/11

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod 5 zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

Sídlo: Nám. slobody 9, 034 01 Ružomberok

Zastúpený riaditeľom: Ing. Ingrid Davidíková poverená riadením úradu

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

a

Obec Liptovská Osada

Sídlo: Korytnícka 369, Liptovská Osada, 03473

V zastúpení: Ing. Róbert Kuzma

IČO: 00315401

(ďalej len „organizátor“)

### u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

#### Článok I

##### Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

#### Článok II

##### Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a výkone menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

#### Článok III

## Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20 nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

## Článok IV

### Práva a povinnosti organizátora

Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

**Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní od uzatvorenia dohody doložiť úradu menný zoznam UoZ, ktorí sa na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti budú zúčastňovať.**

1. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.09.2016 do 31.08.2017 pre najviac 6 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Kataster obce Liptovská Osada

Druh aktivačnej činnosti:

– menšie obecné služby: kosenie, čistenie, upratovanie a zametanie verejných priestranstiev a obecných budov, úprava rigolov a výtlkov na miestnych účelových komunikáciách, čistenie a úprava chodníkov, zimná údržba miestnych komunikácií.

2. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
3. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
4. Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. **Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.**

## Článok V Odstúpenie od dohody

V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

1. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.


## Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

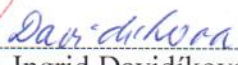
16. 08. 2016

V Ružomberku dňa .....



  
Ing. Róbert Kuzma  
starosta obce  
obec Liptovská Osada



  
Ing. Ingrid Davidíková  
poverená riadením úradu  
ÚPSVaR Ružomberok

Prílohy